

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### KIROLETAKO ETA KANPO EKINTZAKO DEPARTAMENTUA

*Garapenerako lankidetzan generoaren ikuspuntua txertatzea bermatzeko diru laguntzak emateko oinarriak eta 2010eko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak, 2010eko uztailaren 29an egindako batzarraldian, besteak beste, ondoko erabakia hartu du:

Gipuzkoako Foru Aldundiak lehentasunezkoztat jotzen du berak finantzatzen dituen garapenerako lankidetzaren eta/edo sensibilizazio eta hezkuntzako proiektuetan genero ikuspegia sartzea. Eta lehentasunezkoztat jotzen du garapenerako edozein ekimen ez delako neutroa genero ikuspegitik, eta genero desberdintasunak garapenera lotutako arazo askoren sortzaile direlako, besteak beste, pobrezia feminizazioa, emakumeen aurkako indarkeria estrukturala, giza eskubideen bortxaketa.

Emakumeen bazterkeria eta menpekotasunari buelta emateko garapenerako esku-hartzeetan generoaren eragina aztertu behar diren eta kontuan hartzearen garrantzia Garapenerako Lankidetzako Gida Plana 2009-2011 delakoan zehaztutako ildotan sartzen da, gidak adierazten baitu genero-zeharkakotasuna eta emakumeen ahaluntzea direla berdintasuna lortzeko estrategia egokiak. Zeharkakotasun hori, batetik, ulertu behar da «emakume nahiz gizonezkoen kezka eta esperientzietatik arlo guztietako, politika, ekonomia eta gizarte programa eta politiken diseinua, implementazioa, monitoreoa eta ebaluazioaren dimensio integrala lortzeko estrategia gisa, sexu biak maila berean izan daitezkeen onuradun» (Nazio Batuen Ekonomi eta Gizarte kontseilua, 2002: Gender Mainstreaming). Eta, bestetik, ahaluntzea ulertu behar da «emakumeek indibidualki nahiz kolektiboki duten boterearen kontzientziaz jabetzea» eta «emakumeak erabakiak hartzen diren tokietan egon daitezkeen, hau da, boterea eduki dezaten» emandako laguntza gisa (Beijing-eko Adierazpena eta Ekintzarako Plataforma, 1995).

Halaber, aipatu gida planaren barruan adierazita dago garapenerako gobernu kanpoko erakundeak direla planean jasotako ildo nagusiak eta edukiak praktikan jartzeko ardura duten lankidetzako eragile nagusiak. Eta inguruabar hori ezin da alde batera utzi aurreko lerroaldean zeharkakotasunaren eta ahaluntzearen inguruan aipatutako gogoetatik. Hortaz uste dugu garrantzitsua dela erakunde bakoitzaren barruko bi estrategia horien arabera politiken garapena erraztuko duen erakunde kultura garatzea.

Aipatutako lehentasunak betetzen direla bermatzeko baldintzak indartze aldera, Gipuzkoako Foru Aldundiak egokitzat jotzen du foru lankidetzari lotutako erakunde proiektuetan genero ikuspegia txertatzeko nahiz erakunde kultura aldatzeko prozesuak bultzatzeko izango diren laguntza tekniko berezituak finantzatzeko diru kopuru bat aurreikustea.

Beraz, garapenerako lankidetzaren kalitatea hobetzeko asmoz, eta lankidetzaren hori gizartearen arteko —eta gizon eta emakumeen arteko— harremanen aldaketarako tresna bat izan dadin,

## DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE DEPORTES Y ACCION EXTERIOR

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para garantizar la incorporación de la perspectiva de género en la cooperación al desarrollo y convocatoria correspondiente a 2010.*

El Consejo de Diputados, en sesión celebrada el 29 de julio de 2010 ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

La Diputación Foral de Gipuzkoa considera de manera prioritaria la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación y/o de sensibilización y educación al desarrollo que financia. Y lo hace desde la asunción de que cualquier iniciativa de desarrollo no es neutral en términos de género y de que las desigualdades de género son origen de muchas de las problemáticas ligadas al desarrollo, tales como la feminización de la pobreza, la violencia estructural contra las mujeres, la violación de sus derechos humanos, etc.

La necesidad de analizar y tener en cuenta el impacto de género en las intervenciones de desarrollo para subvertir la discriminación y subordinación de las mujeres, responde a los lineamientos definidos en el Plan Director de Cooperación al Desarrollo 2009-2011, que señala la transversalidad de género y el empoderamiento de las mujeres como las dos estrategias adecuadas para el logro de la igualdad. Entendida, por una parte, esa transversalización como «una estrategia para hacer de las preocupaciones y experiencias, tanto de mujeres como de hombres, una dimensión integral del diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas y programas en todas las esferas, política, económica y social, de modo que ambos sexos se beneficien igualmente» (ECOSOC, Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas, 2002: Gender Mainstreaming). Y, por otra parte, el empoderamiento como «la toma de conciencia del poder que individual y colectivamente tienen las mujeres», así como el apoyo para que «las mujeres estén presentes en los lugares donde se toman las decisiones, es decir, ejercer el poder» (Declaración de Beijing y Plataforma para la Acción, 1995).

Adicionalmente, en el Plan Director citado se establece que las ONGD son las principales agentes de cooperación encargadas de poner en práctica las líneas directrices y contenidos del Plan. Y esta circunstancia no puede quedar al margen de las consideraciones hechas en el párrafo anterior sobre la transversalización y el empoderamiento. Resulta por tanto importante apoyar el desarrollo de una cultura organizacional que facilite el desarrollo de políticas internas en cada entidad acordes con esas dos estrategias.

Con el objetivo de reforzar las garantías para el cumplimiento de las prioridades señaladas, la Diputación Foral de Gipuzkoa considera oportuno destinar una cantidad para financiar asistencias técnicas especializadas tanto para incorporar la perspectiva de género en los proyectos, como para impulsar procesos de cambio de cultura organizacional en aquellas entidades vinculadas a la cooperación foral.

Con el propósito, por tanto, de mejorar la calidad de la cooperación al desarrollo y hacer de ésta una herramienta de transformación de las relaciones de poder entre sociedades, pero

Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezkotzat jo du 2010eko aurrekontuan 75.000 euroko zenbatekoa jartzea erabaki hone-tan araututako laguntzen bidez.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

## ERABAKI DU

*Lehenengo.* Onartzea garapenerako lankidetzan generoa-ren ikuspuntua txertatzea bermatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak, erabaki honen bukaeran biltzen direnak. Halaber, diru laguntza mota bakoitzari dagozkion berariazko oinarri arautzaileak ere onartzen dira, eta erabaki honekin batera doaz I eta II. eranskin gisa.

*Bigarren.* Onartzea diru laguntza horien 2010eko deial-dia.

## 1. Finantzazioa.

2010eko aurrekontu ekitaldiari dagozkion laguntzetarako hirurogeita hamabost mila (75.000,00) euroko gastua egiteko baimena ematen da, honela banatuta:

a) 33.000,00 euro, I. eranskineko laguntzetarako (garape-nerako lankidetzako proiektuetan generoaren perspektiba sar-tzea helburu duten laguntza teknikoak proiektua gauzatzen den tokian bertan kontratatzeke diru laguntzak), aurrekontuko 1.0220.200.481.00.13.2010 kontu sailaren kargura.

b) 42.000,00 euro, II. eranskineko laguntzetarako (tokiko kontraparteetan genero berdintasunaren aldeko erakunde mai-lako aldaketa bideratzea helburu duten laguntza teknikoak ber-tan kontratatzeke diru laguntzak) aurrekontuko 1.0220.200.481.00.14.2010 kontu sailaren kargura.

Aurreko atalean baimendutako diru kopuru hori handitu edo txikitu egin ahal izango du gehitzen edo gutxitzen den zenbate-koaren arabera horretarako eskumena duen organoak, edozein unetan deialdia ebatzi baino lehen, eta beste deialdi bat egin beharrik gabe.

Eranskin bateko ekintzak finantzatzeko baimendutako zen-batekoa agortzen ez bada, beste eranskinean proiektu gehiago onartzeko erabili ahal izango da kopuru hori.

## 2. Eskerak aurkezteko epea.

2010eko deialdian, eskerak aurkezteko epea 2010eko urriaren 4an bukatuko da.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio admi-nistrazio bideari. Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argi-taratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeke hautazko errekurtsioa aurkezteke Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iriztitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

también entre hombres y mujeres, la Diputación Foral de Gipuzkoa considera necesario dedicar un importe de 75.000 euros en el Presupuesto del ejercicio 2010 a través de las ayu-das reguladas en este Acuerdo.

En su virtud, el Consejo de Diputados, a propuesta del dipu-tado foral del Departamento de Deportes y Acción Exterior, y previa deliberación,

## ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para garantizar la incorporación de la perspec-tiva de genero en la cooperación al desarrollo, que se insertan al final de presente Acuerdo. Asimismo, se aprueban las bases reguladoras específicas correspondientes a cada una de las modalidades de subvención, que se acompañan como Anexos I y II.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria correspondiente a 2010 de las citadas subvenciones.

## 1. Financiación.

Para las subvenciones correspondientes al ejercicio presu-pestario 2010, se autoriza un gasto por importe total de setenta y cinco mil (75.000,00) euros, según la siguiente distribución:

a) 33.000,00 euros para las ayudas del Anexo I (subven-ciones para la contratación de asistencias técnicas en origen, cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo), con cargo a la par-tida presupuestaria 1.0220.200.481.00.13.2010.

b) 42.000,00 euros para las ayudas del Anexo II (subven-ciones para la contratación de asistencias técnicas en origen, cuyo objeto sea facilitar el cambio organizacional pro equidad de género de las contrapartes locales), con cargo a la partida presupuestaria 1.0220.200.481.00.14.2010.

El importe de los gastos autorizados en el apartado anterior podrá ser incrementado o disminuido por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modifi-cación en cualquier momento anterior a la resolución de la con-convocatoria y sin necesidad de una nueva convocatoria.

En el supuesto de que no se agotase la cantidad autorizada para financiar las acciones de uno de los anexos, dicha cantidad podrá ser utilizada para incrementar el número de proyectos a aprobar del otro anexo.

## 2. Plazo de presentación de solicitudes.

En la convocatoria 2010, el plazo de presentación de solici-tudes finalizará el 4 de octubre de 2010.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administra-tiva. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publi-cación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Diputados, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá inter-poner recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desesti-mación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

## OINARRI ARAUTZAILE OROKORRAK

1. *Diru laguntzen xedea.*

Oinarri hauen xedea da garapenerako lankidetzan generoaren ikuspegia txertatzea bermatzeko diru laguntzak nola eman arautzea honako zerrenda honen arabera; berariazko oinarriak eranskin gisa doaz:

— I. eranskina. Garapenerako lankidetzako proiektuetan generoaren ikuspegia sartzea helburu duten laguntza teknikoak proiektua gauzatzen den tokian bertan kontratatzeko diru laguntzak.

— II. eranskina. Tokiko kontraparteetan genero berdintasunaren aldeko erakunde mailako aldaketa bideratzea helburu duten laguntza teknikoak bertan kontratatzeko diru laguntzak.

2. *Diru laguntzen eskatzaileak.*

1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak jaso ahal izango dituzte baldintza hauek betetzen dituzten erakundeek:

— Eratuta eta EAeko dagokion erregistroan izena emanda egotea.

— Estatutuetan jasota egotea bere jarduera nagusia garapenerako lankidetzak dela.

— Irabazi asmorik ez izatea.

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko egoitza edo ordezkari-tza iraunkorra izatea. Ondorio horietarako, ordezkari-tza iraunkorra duela ulertuko da erakundeak Gipuzkoan egitura esanguratsua duela agiri bidez frogatzen duenean. Horretarako, gobernuz kanpoko erakundeak Gipuzkoan kontratatutako pertsonen zerrenda aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzako afiliazio zenbakia barne dela, eta erakundeak Gipuzkoan erabiltzen duen lokalaren edo lokalen deskribapena egin beharko du, azalera, ekipo informatikoen eta komunikazioko ekipoen kopurua zehaztuta. Halakoetan, ordezkari-tza iraunkorrak bere gain hartuko du eskaera aurkezteko erantzukizuna, eta proiektuaren dokumentazioa Gipuzkoako bulegoan izateko konpromisoa.

2. Erakunde eskatzaileak ezin dira egon 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluko 2, 3 eta 4. ataletan diru laguntzak jasotzeko ezarritako debekuren batean sartuta.

3. Diru laguntzen onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren 12. artikuluko 2, 3 eta 4. ataletan ezarritako debekuetan sartuta ez daudela egiaztatzeko, diru laguntza eskaerarekin batera ardurapeko aitortpena aurkeztu beharko da.

3. *Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

1. Eskaerak, Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiak emandako ereduaren arabera, aurreko oinarrian eta oinarri hauekin batera doazen eranskinetan ezarritako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztuko dira, ahal dela, beren ezaugarriek horretarako aukera ematen badute, [www.gipuzkoa.net](http://www.gipuzkoa.net) atarian dauden euskarazko ala gaztelerazko sarrerak erabiliz. Eskaerak eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: 2004ko maiatzaren 11ko 41/04 Foru Dekretua, herritarren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko internet bidezko harremanak arautzen dituen, eta 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkari-tza egiaztatzea arautzen duena.

## BASES REGULADORAS GENERALES

1.ª *Objeto de las subvenciones.*

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de subvenciones para garantizar la incorporación de la perspectiva de género en la cooperación al desarrollo, cuyas bases específicas se adjuntan como anexos, con arreglo a la siguiente relación:

— Anexo I. Subvenciones para la contratación de asistencias técnicas en origen, cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo.

— Anexo II. Subvenciones para la contratación de asistencias técnicas en origen, cuyo objeto sea facilitar el cambio organizacional pro equidad de género de las contrapartes locales.

2.ª *Entidades solicitantes de estas subvenciones.*

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

— Estar constituida e inscrita formalmente en el registro de la CAPV que corresponda.

— Reflejar en sus estatutos que su actividad principal se realiza en el ámbito de la cooperación al desarrollo.

— Carecer de ánimo de lucro.

— Disponer de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la existencia, acreditada documentalmente, de estructuras significativas de la entidad en Gipuzkoa. Para ello se deberá presentar una relación de las personas contratadas por la ONG en Gipuzkoa incluyendo su número de afiliación a la Seguridad Social y una descripción de local o locales que utilizan en Gipuzkoa, informando sobre los metros cuadrados y el número de equipos informáticos y de comunicación con que cuentan. En este caso, la delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación del proyecto en su oficina de Gipuzkoa.

2. Las entidades solicitantes no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiarias de subvenciones, previstas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones que se establecen en el artículo 12, apartados 2, 3 y 4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, podrá realizarse mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención.

3.ª *Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.*

1. Las solicitudes, según modelo que facilite la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, junto con el resto de documentación que deba acompañarlas según la base anterior y lo señalado en los anexos que acompañan a estas bases, se presentarán, preferentemente y siempre que su naturaleza lo permita, vía internet a través de las direcciones de acceso existentes, en euskera y castellano, en el portal [www.gipuzkoa.net](http://www.gipuzkoa.net). Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 41/2004, de 11 de mayo, por el que se regulan las relaciones entre los ciudadanos y la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de Internet, y en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

Halaber, badago aukera eskaerak eta dokumentazioa Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiari zuzentzeko eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuaren Erregistroan (Gipuzkoa plaza zk.g. 2. solairua, Donostia) edota Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean (aurreko helbidearen beheko solairuan) aurkezteko; era berean, bidezkoa da 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusitako bitartekoen bidez aurkeztea.

2. Erakunde eskatzaileek proiektu bakoitzeko eskaera bana aurkeztuko dute eta horietariko bakoitzak 1. oinarrian deskribatutako diruz lagun daitezkeen ekintzekin bat etorri beharko du, eranskinetan bildutako diru laguntzen lerro bakoitzaren berriazko oinarrietan adierazitako gehiengoaren barnean.

3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak Gipuzkoa.net web orrian eskuragarri egongo dira eta Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren bulegoan ere jaso ahal izango dira.

4. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

5. Erakunde eskatzaileek ez dituzte jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak aurkeztu beharko, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35. f) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, eta eskaera orriaren zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, jaulki ziren, adierazi beharko da, betiere dagokion prozedura amaitu ondoren ez badira bost urte iragan.

#### 4. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko, eta adieraziko zaio hori egiten ez badu, eskaera bertan behera uzten duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuak edo erakunde laguntzaileak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duten dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

#### 5. Emateko prozedura.

1. oinarri hauetan jasotako diru laguntzak emateko prozedura deialdi eta hautaketa prozesu bakarreko lehia izango da.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 6. Balorazio irizpideak.

Diru laguntzen eskaerak baloratzeko irizpideak oinarri orokor hauekin batera berriazko oinarri gisa doazen eranskinetan lerro bakoitzerako ezarritakoak izango dira.

También podrán dirigirse a la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, y presentarse en el Registro del Departamento de Deportes y Acción Exterior (plaza Gipuzkoa s/n, 2.ª planta, Donostia-San Sebastián), en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (en planta baja de la dirección anterior), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las entidades solicitantes presentarán, en su caso, una solicitud por cada proyecto para el que se pide subvención, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguna de las actuaciones subvencionables descritas en la base 1.ª, dentro de los máximos señalados en las bases específicas de cada línea de subvención que se recogen en los anexos.

3. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web Gipuzkoa.net y se podrá recoger también en las dependencias de la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad.

4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35. f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

#### 4.ª Subsanación y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. El Departamento de Deportes y Acción Exterior de la Diputación Foral de Gipuzkoa o la entidad colaboradora podrán requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria consideren necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### 5.ª Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones contempladas en estas bases será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 6.ª Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención serán los que, para cada línea subvencional, se señalan en los anexos que acompañan, como bases específicas, a estas bases generales.

### 7. *Finantzazioa.*

1. Diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokoren kargura finantzatuko dira. Deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandako xede bereko beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin, direla estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak, betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, horren inguruan beste diru laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak, bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen diru laguntza edota bestelako laguntze-kin batera, ez du inola ere onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua gaindituko.

4. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatua izan daiteke.

### 8. *Diru laguntzen zenbatekoa.*

1. Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri hauekin batera doazen eranskinetan definitutako diru laguntzen balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan izanda.

2. Diruz lagun daitezkeen gastuei dagokienez, 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30. artikuluan ezarritako aplikatu beharko da, baina egindako gastutzat hartuko da zehaztutako justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordainduta dagoenaz gain, baita diru laguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagiriaren bidez.

3. Emandako diru laguntza zenbateko jakin baten moduan finkatzen da; beraz, entitate onuradunak ordaindu beharko du diruz lagundutako jarduerak osorik gauzatzeko behar den finantzaketaren diferentzia.

### 9. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

1. Diru laguntza horiek emateko prozedura bideratzea Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko Idazkaritza Teknikoari eta Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiari egokituko zaie, 11. oinarrian adierazitako erakunde laguntzailearen lankidetzarekin.

2. Eskaerak erakunde laguntzaileari igorriko zaizkio eta hark balorazio txostena egingo du. Txosten hori Batzorde Ebaluatzaileari igorriko zaio egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan.

Batzorde Ebaluatzaileko kide izango dira Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko zuzendari nagusia (lehendakari izango da); Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko zerbitzburua; Ogasun eta Finantza Departamentoak.

### 7.ª *Financiación.*

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actuación subvencionada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

### 8.ª *Cuantía de las subvenciones.*

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidos en los anexos que acompañan a estas bases.

2. En relación a los gastos subvencionables, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Normal Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

3. La subvención concedida tendrá la consideración de importe cierto, siendo por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de las actividades subvencionadas.

### 9.ª *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Deportes y Acción Exterior y a la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, con la participación de la entidad colaboradora prevista en la base 11.ª

2. Las solicitudes serán remitidas a la entidad colaboradora, quien elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

Formarán parte de la Comisión Evaluadora la directora/director general de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, que presidirá la misma; la jefa/jefe del Servicio de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad; un técnico o una

mentuko Kontuhartzailtza eta Auditoretza Zerbitzuko teknikari bat; eta Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko idazkari tekniko (batzordeko idazkari gisa).

#### 10. Diru laguntzak emateko ebazpena.

1. Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko foru diputatua izango da oinarri hauetan bildutako diru laguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta jakinarazpena egintzat joko da lege ondorioetarako, ebazpena argitaratu hurrengo egunetik.

3. Ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da; epe hori diru laguntzen deialdia argitaratzen denetik aurrera kontatuko da. Epe hori amaitutakoan ez bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitatzeko joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 11. Erakunde laguntzailea.

1. Erakunde laguntzaileak diru laguntza ematen duen organoaren izenean eta haren kontura jardungo du laguntzaren ondorio guztietarako, eta oinarri hauetako diru laguntzak izapidetzen eta kudeatzen lagunduko du.

2. Ez dira erakunde laguntzaile izango 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikulua 2, 3 eta 4. ataletako debekuren batek eragindako erakundeak. Debeku horietakoren batek eragiten ez diela egiaztatzeko modua 2. oinarrian erakunde onuradunentzat zehaztutako bera izango da.

3. Honako hauek izango dira erakunde laguntzailearen funtzioak:

— Diru laguntzen eskaerak aztertu eta horiek oinarri hauekin batera doazen eranskinetan bildutako irizpideen arabera baloratzea.

— 9. oinarriaren 2. atalean aipatzen den txostena egitea eta Ebaluazio Batzordeari igortzea.

— Egiaztatzea betetzen diren diru laguntzak emateko beharrezko baldintzak edo eskakizunak, eta diru laguntza emateko jarduera eta xedea.

— Erakunde onuradunek publizitateko eta euskararen erabilerako baldintzak betetzen dituzten egiaztatzea.

— Onuradunek aurkezten dituzten frogagiriak aztertu eta laguntzen likidazioa proposatzea.

— Diruz lagundutako proiektuen jarraipena egin eta horien gauzatzearen berri ematea; horretarako, Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiari jakinaraziko zaizkio gorabehera guztiak.

— Erakunde eskatzaileek aurkeztutako eskaerak gordetzea, bai eta horietatik ondorioztatutako gainerako dokumentazioa ere. Proiektuak nahiz gainerako dokumentazioa Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiak edozein momentutan eskatu ahal izango ditu.

técnica del Servicio de Intervención y Auditoría del Departamento de Hacienda y Finanzas; y el secretario/a técnico/a del Departamento de Deportes y Acción Exterior, este último/a en calidad de secretario/a de la comisión.

#### 10.ª Resolución de concesión.

1. El diputado/a foral del Departamento de Deportes y Acción Exterior será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la convocatoria de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### 11.ª Entidad colaboradora.

1. La entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, y colaborará en la instrucción y en la gestión de las subvenciones objeto de estas bases.

2. No podrán ser entidad colaboradora aquellas entidades que se encuentren afectadas por alguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La forma de acreditar que no concurre ninguna de las prohibiciones anteriores será la misma que la señalada en base 2.ª para las entidades beneficiarias.

3. Serán funciones de la entidad colaboradora las siguientes:

— Analizar las solicitudes de subvención y valorar las mismas con arreglo a los criterios contemplados en los anexos adjuntos a estas bases.

— Emitir el informe al que se hace mención en el apartado 2 de la base 9.ª, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora.

— Comprobar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos exigidos para el otorgamiento de las subvenciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Controlar el cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones de sus obligaciones de publicidad y de utilización del euskera.

— Analizar los justificantes que presenten las beneficiarias de las subvenciones y proponer la liquidación de las ayudas.

— Hacer el seguimiento e informar acerca de la ejecución de los proyectos subvencionados, dando cuenta a la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad de cuantas incidencias se produzcan.

— Custodiar los proyectos que presenten las entidades solicitantes de las subvenciones, así como toda la restante documentación que se derive de los mismos. Tanto los proyectos como la restante documentación estarán a disposición de la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad en cualquier momento en que pueda ser solicitada por ésta.

— Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiari garapenerako lankidetzarekin zerikusia duen dokumentazio oro ematea, bai eta esparru horretako edozein jardueretan aholkularitza eta laguntza ematea ere.

4. Diru laguntza ematen duen organoak eta erakunde laguntzaileak hitzarmen bat sinatuko dute, iraupenari eta edukari dagokionez, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 15. artikuluan ezarritakoa betez.

#### 12. Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Erakunde onuradunek diru laguntza onartzeak esan nahi du 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan, ezarritako betebeharrak eta oinarri orokor hauetatik nahiz dagozkion berarizkoetatik ondorioztatutakoak bete behar dituztela. Horrez gain, honako hauek ere bete beharko dituzte:

a) Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiak edo erakunde laguntzaileak deitzen dituen bileretan parte hartzea, horretarako ahalik eta parte hartzerik handiena egon dadin beharrezko bide eta bitartekoak ezarriz.

b) Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduerak eta programen inguruko adierazpen guztietan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduerak esparruan 2008-2012 aldirako hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen 2009ko urtarrilaren 27ko 4/09 Foru Dekretuak xedatutakoaren arabera.

c) Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkuntzaren erabilera ez-sexistena egingo dela bermatzea.

d) Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren publizitatea behar bezala egitea, laguntza eman duen erakundearen irudi instituzionala sartuta, finantzaketa publikoari buruzko legendak jarrita karteletan, plaka oroigarrietan, inprimatutako materialean, bitarteko elektronikoko edo ikusentzunezkoetan, edo hedabideetan egindako aipametan.

#### 13. Diru laguntzen ordainketa.

1. Apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzekoak, 60.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, diru laguntza dena batera ordainduko da onartzen den unean.

2. Diru laguntzen xedea kontuan hartuta eta horiek jasotzen dituzten erakundeak irabazi asmorik gabekoak direnez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik, hala ahalbidetzen baitu apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak 21.1.d) artikuluan.

#### 14. Diru laguntzen justifikazioa.

1. Oinarri hauetako diru laguntzak, egindako jarduerak zuzitzen dituen kontu bat aurkeztuta zuzituko dira. Kontu zuri-garriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketako memoria, diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduerak burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar dira.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda, hornitzailea eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data identifikatuta. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

— Facilitar a la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad todo tipo de documentación referida a la cooperación al desarrollo, así como prestar su asesoramiento y asistencia en toda índole de actividades formativas en dicho ámbito.

4. El órgano concedente y la entidad colaboradora suscribirán un convenio que se ajustará, en cuanto a duración y contenido, a lo establecido en el artículo 15 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

#### 12.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones vigentes establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y a las que se desprenden de las presentes bases generales y de las correspondientes específicas. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad o la entidad colaboradora, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones referidas a las actividades y programas subvencionados, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 4/2009, de 27 de enero, que regula el uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el período 2008-2012.

c) Garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.

d) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

#### 13.ª Pago de las subvenciones.

1. El abono de la subvención se efectuará en un sólo pago en el momento de la concesión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.2 del Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Dado el objeto de las subvenciones y el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias de las mismas, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.2.d) del Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril antes citado.

#### 14.ª Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Fakturak edo trafiko juridiko-merkantilean zein administrazioan pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

e) Hala badagokio, ordainagiria, aplikatuko gabeko soberrakinen kasuan.

2. Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuak laguntza emandako proiektuen jarraipen edo ebaluaziorako bisitak egin ahal izango ditu, edo erakunde laguntzailereren bat edo beste pertsona edo erakunderen bat bidali, laguntza emandako erakundeari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagun daitekeen gastua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela edo diru laguntza zurrizteko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete, diru laguntza jaso duen erakundeari jakinaraziko zaio egiaztapenaren emaitzekin batera, eta diru laguntza osorik edo zati batean itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedura hasiko da.

3. Diru laguntza jasotzen duen erakundeak Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren berriazko baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa handiak egin nahi baditu. Aldaketa handizat joko da aurrekontuko partida bakoitzerako onartutakoaren %10 baino gehiagoko aldaketa, betiere 500 euro baino gehiagokoa bada. Edonola ere, 15. oinarrian ezarritakoa bete beharko da.

4. Diru laguntza zurrizteko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak 15 eguneko epean aurkez dezan eskatuko dio onuradunari. Epe horretan ere ez badira frogagiriak aurkezten 16. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da. Nolanahi ere, horrek ez du esan nahi, salbuespen gisa, luzapenak baimendu ezin direnik.

#### 15. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

Erakunde onuradunek diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera zurrizteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan, finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko; aldaketa horiek ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

Organo eskumendunak ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuarekin hitz eginda eta funtsak aplikatu aurretik, diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zen interes publikoa lortzea eragotzen edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaizkio kalte ekonomikoak eragiten.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

2. El Departamento de Deportes y Acción Exterior podrá realizar, por sí mismo o a través de la entidad colaboradora u otras personas o entidades, visitas de seguimiento o evaluación de los proyectos subvencionados, previo aviso a la entidad subvencionada, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.<sup>a</sup>

3. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. Se entiende por cambio significativo una variación superior al 10% de lo aprobado para cada partida del presupuesto, siempre que ésta sea superior a 500 euros. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 15.<sup>a</sup>

4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejado el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.<sup>a</sup> Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

#### 15.<sup>a</sup> Modificación de la resolución de concesión.

Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la justificación de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16. *Diru laguntzak itzultzea.*

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, berriazkoetan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 35. artikuluan ezarritakoari, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluari eta ondorengoei jarraiki, eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira eta egindako lanen eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

17. *Araudi aplikagarria.*

Oinarri hauen xede diren diru laguntzak, bertan eta berriazko oinarri arautzaileetan (eranskinetan jasotzen direnetan) ezarritakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta hori garatzeko emandako araudiak, 2008ko apirilaren 29ko 24/08 Foru Dekretuaren bidez onartutakoak, arautuko dituzte.

Europar Batasunaren funtzionamendu ituneko 107. artikuluko 1. atalean xedatutakoaren arabera, laguntza programa hau ez da estatu mailako laguntza bat, programaren onuradunak ez baitira jarduera ekonomikoak egiten dituzten enpresak, eta itun horretako 108. artikuluko 3. atalean adierazitako jakinarazpen prozeduratik kanpo daude.

Guztien jakinerako argitaratzen da hori.

Donostia, 2010eko uztailaren 29a.—Ramón Martiarena Bergaretxe, Departamentuko idazkari teknikoa.

(729)

(9156)

## I. ERANSKINA

*Garapenerako lankidetzako proiektuetan generoaren perspektiba txertatzea helburu duten laguntza teknikoak proiektua gauzatzen den tokian bertan kontratatzeke diru laguntzak emateko berriazko oinarriak.*

1. *Xedea.*

Berriazko oinarri hauen xedea da garapenerako lankidetzaren, sentsibilizazio eta hezkuntza proiektuetan genero ikuspegia txertatzeko generoan espezializatutako laguntza teknikoak kontratatzeke emango diren laguntzak arautzea.

2. *Diru laguntza jaso dezaketen jarduerak.*

Garapenerako lankidetzaren, sentsibilizazio eta hezkuntza proiektuen planifikazioan eta formulazioan genero ikuspegia txertatzeko laguntza teknikoek jaso ditzakete diru laguntza hauek.

Kontratutako laguntza teknikoak arreta berezia jarri beharko du honako hauetan:

— Proiektuaren plangintza parte-hartzailea bultzatu behar da, eta bertan emakume eta gizonezkoen interesak eta kezkek ordezkaturik egon behar dute.

16.ª *Reintegro de las subvenciones.*

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la obligación de reintegrar la subvención total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.ª *Normativa aplicable.*

Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en los Anexos, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

Por lo demás, este programa de ayudas no constituye una ayuda estatal con arreglo al artículo 107 apartado 1, del TFUE (Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea), debido a que los beneficiarios del programa no son empresas que desempeñen actividades económicas, quedando excluidas del procedimiento de notificación del artículo 108, apartado 3, del TFUE.

Lo que se publica para general conocimiento.

Donostia-San Sebastián, a 29 de julio de 2010.—El secretario técnico del Departamento, Ramón Martiarena Bergaretxe.

(729)

(9156)

## ANEXO I

*Bases específicas de las subvenciones para la contratación de asistencias técnicas en origen, cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo.*

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas para la contratación de asistencias técnicas especializadas en género cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo.

2. *Actividades subvencionables.*

Se considerarán asistencias técnicas subvencionables aquellas que tengan como objeto la incorporación de la perspectiva de género en la planificación y formulación de los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo.

La asistencia técnica contratada deberá poner especial atención en los siguientes aspectos:

— Promover una planificación participativa del proyecto en la que queden representados los intereses e inquietudes de mujeres y hombres.

— Testuinguruaren azalpenean aipatu behar da bereziki nola parte-hartzen duten eta bizi dituzten emakumeek eta gizonek hurrengo gaiekiko arazoak: Ekonomia, ekoizpen-eremua, politika eta proiektua egingo den testuinguruaren ezaugarriak finkatzeko baliozkoa den beste edozein gai.

— Galdetegiko arazoiei buruzko atalean azaldu behar da nola eragiten dieten emakume eta gizonezkoen konpondu nahi den arazoak.

— Genero-adierazleak diseinatu behar dira.

## 2. *Entitate onuradunak.*

Laguntza hauek 2. oinarri orokorrean aipatutako erakundeek eskatu ahal izango dituzte.

### 3. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskaera orriak ondoren adierazten den dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira:

— Behar bezala legezaturiko erakunde estatutuen fotokopia.

— Erakundeak kasuan kasuko administrazio erregistroan izena emanda duela frogatzen duen agiria.

— Eskaeraren sinatzaileak erakundearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria eta haren NA.

— Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

— Eskaeraren xede den laguntza teknikoari buruzko dokumentazioa.

— Aurrekoaz gain, eskatzaileak eskaeran adierazitako kontu korrontearen jabetasuna ziurtatuko duen agiria, diru edo aurrezki etxe batek emana. Dena dela, agiri hori aurkeztu beharko da, bakar-bakarrik, diru laguntza bat lehenengo aldiz eskatzen denean edo kontuaren ezaugarriak aldatu direnean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak garapenerako lankidetzarako egindako beste deialdi batzuetan eskabidea aurkeztu duten erakundeek data jakin bati lotutako agiriak ez diren kasuetan ardurapeko aitortpena aurkez dezakete, agiri horietan ezer ez dela aldatu adierazten duena.

## 4. *Laguntza teknikoaren betebeharrak.*

Laguntza teknikoak baldintza hauek bete behar ditu:

— Laguntza teknikoa eman dezake erakunde batek edo pertsona fisiko batek. Erakundea bada tokiko gobernuz kanpoko erakundetik eta Gipuzkoako gobernuz kanpoko erakundetik kanpo egon beharko du, eta nortasun juridikoa eduki beharko du (jarduera egiten den herrialdean eratuta eta inskribatuta egon behar da); eta pertsona fisikoa bada, gobernuz kanpoko erakundeetatik kanpo egon beharko da, (jarduera egiten den herrialdeko erregistroan inskribatuta egon behar da) eta bere kontura aritzeko baimena izan beharko du.

— Diru laguntza hauen gaia ezagutzen duen eta esperientzia egiaztagarria duen erakunde juridiko edo pertsona fisiko batek egingo du.

— Laguntza teknikoaren aurrekontua aurkeztu behar da.

— Egingo diren jardueren plana aurkeztu behar da.

— Laguntza emateko ebazpena jakinarazi eta hurrengo 3 hilabetetan bukatu beharko da plana gehienez ere.

— Plana amaituz geroko 2 hilabeteko epearen barruan justifikatu beharra, 14. oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztuz.

Erakunde bakoitzak bi eskaera aurkeztu ahal ditu gehienez laguntza hauen deialdian.

— Destacar en la explicación del contexto de qué manera participan y viven mujeres y hombres cuestiones relacionadas con la economía, el ámbito reproductivo, la política y cualquier otro asunto que sirva para caracterizar ese contexto en el que se realizará el proyecto.

— Explicar en el apartado de justificación del formulario cómo afecta el problema que se pretende resolver a mujeres y a hombres.

— Diseñar indicadores de género.

## 2. *Entidades beneficiarias.*

Podrán acceder a estas ayudas las entidades mencionadas en la base general 2.<sup>a</sup>

### 3. *Documentación a presentar.*

Las instancias de solicitud deberán presentarse acompañadas de la siguiente documentación:

— Fotocopia de los estatutos sociales debidamente legalizados.

— Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.

— Documento acreditativo de que quien firma la solicitud pueda actuar en nombre de la entidad y su DNI.

— Fotocopia del código de identificación fiscal.

— Documentación relativa a la asistencia técnica para la que se solicita la subvención.

— Además, deberá presentarse documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de la cuenta corriente que la entidad indique en la solicitud. No obstante, este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

Para entidades que se hayan presentado en convocatorias anteriores de cooperación al desarrollo de Diputación Foral de Gipuzkoa, la presentación de documentos no referidos a una fecha concreta puede suplirse con una declaración responsable de que éstos no han sufrido modificaciones.

## 4. *Requisitos de las asistencias técnicas.*

Las asistencias técnicas deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Realizarse por una entidad con personalidad jurídica externa a la ONGD local y a la ONGD guipuzcoana, constituida e inscrita formalmente en el registro del país en el que se realizará la actividad, o por una persona física, igualmente ajena a las organizaciones mencionadas e inscrita en el registro del país en el que se realizará la actividad, y autorizada formalmente para actuar por cuenta propia.

— Realizarse por una entidad jurídica o persona física con conocimientos y experiencia constatables en la materia objeto de las presentes ayudas.

— Incluir el presupuesto de la asistencia técnica.

— Incluir el plan de actividades que se realizará.

— Finalizarse en un plazo no superior a los 3 meses contados desde la notificación de la resolución de la concesión de la ayuda.

— Justificarse en el plazo de 2 meses desde su finalización, aportando la documentación señalada en la base general 14.<sup>a</sup>

Cada entidad solicitante podrá presentar un máximo de dos solicitudes a la convocatoria de estas ayudas.

### 5. Diru laguntza jaso dezaketen gastuak.

Diru laguntza jaso dezakete proiektuetan genero ikuspegia txertatzeko profesionalak ematen duten laguntza teknikoak.

Era berean, diru laguntza jaso dezakete erakunde eskaizaleen zeharkako kostuek (administraziokoek eta eskaria kudeatzekoek), gehienez emandako kopuruaren %10.

### 6. Diru laguntzak ebaluatu eta kopuruak finkatzea.

1. Diru laguntzak emateko honako irizpide hauek ezarzen dira, 70 punturen gainean:

— Egin beharreko jarduerari buruzko informazioa: Proiektuaren izena, lekua, kontrapartearen izena, eta helburuei buruzko deskribapen orokorra, jarduerak (gehienez 10 puntu).

— Proiektuan genero ikuspuntua sartzeko gobernuz kanpoko erakundeak duen parte hartze maila (gehienez 10 puntu).

— Genero gaietako laguntza teknikoan duen prestakuntza (gehienez 10 puntu).

— Lankidetzeta eta garapen gaietako laguntza teknikoan duen prestakuntza (gehienez 10 puntu).

— Berdintasunari buruzko laguntza teknikoan duen esperientzia (gehienez 10 puntu).

— Gobernuz kanpoko erakundeekin edo gizarte mugimenduekin duen lan esperientzia (gehienez 10 puntu).

— Jarduera plana: Aurreikusitako jardueren azalpena eta horien antolamendua kronograma batean adierazita (gehienez 10 puntu).

#### 2. Diru laguntzaren zenbatekoa.

Diru laguntza bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 2.000 euro izango da.

Oro har, aukeratzen diren eskaerei eskatutako diru laguntzaren %100 emango zaie, aurreko paragrafoan ezarritako mugarekin.

## II. ERANSKINA

*Tokiko kontraparteetan genero berdintasunaren aldeko erakunde mailako aldaketa egitea xede duten laguntza teknikoak bertan kontratatzeke diru laguntzen berariazko oinarriak.*

### 1. Xedea.

Berariazko oinarri hauen xedea da erakunde eskatzaileek lana egin ohi duten tokiko kontrako alderdien genero berdintasunaren aldeko antolakuntza aldaketa errazteko generoan espezializatutako laguntza teknikoak kontratatzeke emango diren laguntzak arautzea.

Berdintasunaren aldeko erakunde mailako aldaketa prozesuak dira erakunde baten barruan egiten diren hausnarketak, ordura arte egon diren jarduteko eta pentsatzeko moduak aldatzen dituztenak, erakundearen barneko maila guztietan dauden genero desberdintasunak kentzeko xedez.

### 2. Diru laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Erakunde eskatzaileek lana egin ohi duten tokiko kontrako alderdien genero berdintasunaren aldeko antolakuntza-aldaketa prozesuak hasteko eta garatzeko laguntza teknikoak jaso ditzakete diru laguntza hauek.

### 5. Gastos subvencionables.

Serán gastos subvencionables los servicios profesionales de asistencia técnica para la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos que se vayan a planificar.

Igualmente, serán gastos subvencionables los gastos por costes indirectos de las entidades solicitantes (gastos de administración y gestión de la solicitud) con un máximo del 10% de la cantidad concedida.

### 6. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Para el otorgamiento de las subvenciones convocadas, se fijan los siguientes criterios objetivos, sobre un total de 70 puntos:

— Información sobre la actividad que se pretende desarrollar: Nombre del proyecto, lugar, nombre de la contraparte y descripción general sobre objetivos, actividades (hasta 10 puntos).

— Grado de participación de la ONG en la incorporación de la perspectiva de género en el proyecto (hasta 10 puntos).

— Formación de la Asistencia Técnica en género (hasta 10 puntos).

— Formación de la Asistencia Técnica en cooperación y desarrollo (hasta 10 puntos).

— Experiencia en la Asistencia en igualdad (hasta 10 puntos).

— Experiencia de trabajo con ONGs y/o movimientos sociales (hasta 10 puntos).

— Plan de actividades: Explicación de actividades previstas y ordenamiento de las mismas en un cronograma (hasta 10 puntos).

#### 2. Importe de la subvención.

Las subvenciones tendrán un importe máximo de 2.000 euros.

Las subvenciones concedidas a las solicitudes seleccionadas serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada con el límite señalado en el párrafo anterior.

## ANEXO II

*Bases específicas de las subvenciones para la contratación de asistencias técnicas en origen, cuyo objeto sea facilitar el cambio organizacional pro equidad de género de las contrapartes locales.*

### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular las subvenciones para la contratación de asistencias técnicas especializadas en género cuyo objeto sea facilitar procesos de cambio organizacional pro equidad de género en las contrapartes locales con las que habitualmente trabajan las entidades solicitantes.

Se entienden los procesos de cambio organizacional pro equidad como las actuaciones de reflexión en el seno de una organización, que suponen transformar los modos de hacer y pensar existentes, con el objeto de eliminar las desigualdades de género que se producen en todos los niveles de la organización.

### 2. Actividades subvencionables.

Se considerarán asistencias técnicas subvencionables aquellas que tengan como objeto facilitar el inicio y desarrollo de procesos de cambio organizacional pro equidad de género en las contrapartes locales con las que habitualmente trabajan las entidades solicitantes.

Laguntza teknikoko edukiak bi jarduera bereziei eta elkarren artean bateraezinei buruzkoak izan daitezke:

a) Erakundearen barruko diagnostikoa egitea generoaren ikuspegitik, hau da, erakundearen nondik norakoak ezagutzeko aukera emango duen diagnostikoa egitea generoaren ikuspegitik begiratuta; osagai guztiak aztertuko dituen prozesu parte hartzailearen emaitza izango da, eta erakundearen barruan genero desberdintasunak sortzen diren modu bereziak hautematea izango du helburu. Diagnostikoa egitea diru laguntzen deialdi honen xede den erakunde mailako aldaketaren lehenengo pausoa izango da.

b) Diagnostikotik abiatuta, plan estrategiko bat egitea, erakundearen barruko genero berdintasunaren aldeko aldaketa benetakoa izan dadin. Plan estrategikoa alde aurretik diagnostikoa egin denean bakarrik finantzatu da. Plan estrategikoak diagnostikoan hautemandako genero desberdintasunak ezabatzeko sustatuko diren jarraibideak eta ikuspuntua zehaztu beharko ditu. Planean zehaztu beharko dira, halaber, estrategia, helburua, eta helburua lortzeko jarduerak, giza baliabideak, bitarteko materialak, horren ardua izango duten pertsonak, eta jarraipena egiteko proposatzen den sistema.

## 2. Entitate onuradunak.

Diru laguntza hauek lortzeko, 2. oinarri orokorrean aipatutako erakundeek honako baldintza hau ere bete behar dute:

— Kontraparteak gutxienez 5 pertsona izan behar ditu plantillan.

## 3. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaera orriak ondoren adierazten den dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira:

— Behar bezala legeztaturiko erakunde estatutuen fotokopia.

— Erakundeak kasuan kasuko administrazio erregistroan izena emanda duela frogatzen duen agiria.

— Eskaeraren sinatzaileak erakundearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria eta haren NA.

— Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

— Eskaeraren xede den laguntza teknikoari buruzko dokumentazioa.

— Aurrekoaz gain, eskatzaileak eskaeran adierazitako kontu korrontearen jabetasuna ziurtatuko duen agiria, banku edo aurrezki kutxa batek emana. Dena dela, agiri hori aurkeztu beharko da, bakar-bakarrik, diru laguntza bat lehenengo aldiz eskatzen denean edo kontuaren ezaugarriak aldatu direnean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak garapenerako lankidetzarako egindako beste deialdi batzuetan eskabidea aurkeztu duten erakundeek data jakin bati lotutako agiriak ez diren kausetan, ardurapeko aitortpena aurkez dezakete, agiri horietan ezer ez dela aldatu adierazten duena.

## 4. Laguntza teknikoaren betebeharrak.

Laguntza teknikoak baldintza hauek bete behar ditu:

— Laguntza teknikoa eman beharko du erakunde batek, tokiko gobernu kanpoko erakundetik eta Gipuzkoako gobernu kanpoko erakundetik kanpo dagoenak eta nortasun juridikoa daukanak (jarduera egiten den herrialdean eratuta eta inskribatuta egon behar da); edo pertsona fisiko batek, gobernu kanpoko erakundeetatik kanpo dagoenak (jarduera egiten den herrialdeko erregistroan inskribatuta egon behar da) eta bere kontura aritzeko baimena duenak.

Los contenidos de la asistencia técnica se pueden referir a dos actuaciones diferenciadas y no compatibles entre sí:

a) Realización de un Diagnóstico de la organización desde la perspectiva de género, entendiéndose como tal un Diagnóstico que ofrezca una visión completa de la organización desde la perspectiva de género, fruto de un proceso participativo de revisión de todos los componentes, que tiene como objeto la detección de los modos particulares y específicos en que se producen las desigualdades de género en la misma. La realización de este Diagnóstico será el primer paso a desarrollar dentro del cambio organizacional que se persigue con esta convocatoria de ayudas.

b) Elaboración de un Plan Estratégico para hacer efectivo el cambio organizacional pro equidad de género. El Plan Estratégico se financiará sólo en aquellos casos en los que se haya realizado un diagnóstico previo. Este Plan de acción Estratégico debe describir el enfoque y las directrices que se impulsarán para eliminar las desigualdades de género detectadas en el diagnóstico. En él deben concretarse la estrategia, el objetivo y las actividades definidas para ello, así como los recursos humanos y materiales necesarios, las personas responsables de su ejecución y el sistema de seguimiento planteado.

## 2. Entidades beneficiarias.

Podrán acceder a estas ayudas las entidades citadas en la base general 2.ª que, además, cumplan el siguiente requisito:

— La contraparte local deberá tener un mínimo de 5 personas en plantilla.

## 3. Documentación a presentar.

Las instancias de solicitud deberán presentarse acompañadas de la siguiente documentación:

— Fotocopia de los estatutos sociales debidamente legalizados.

— Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.

— Documento acreditativo de que quien firma la solicitud pueda actuar en nombre de la entidad y su DNI.

— Fotocopia del código de identificación fiscal.

— Documentación relativa a la asistencia técnica para la que se solicita la subvención.

— Además, deberá presentarse documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de la cuenta corriente que la entidad indique en la solicitud. No obstante, este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

Para entidades que se hayan presentado en convocatorias anteriores de cooperación al desarrollo de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la presentación de documentos no referidos a una fecha concreta puede suplirse con una declaración responsable de que éstos no han sufrido modificaciones.

## 4. Requisitos de las asistencias técnicas.

Las asistencias técnicas deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Realizarse por una entidad con personalidad jurídica externa a la ONGD local y a la ONGD guipuzcoana, constituida e inscrita formalmente en el registro del país en el que se realizará la actividad, o por una persona física, igualmente ajena a las organizaciones mencionadas e inscrita en el registro del país en el que se realizará la actividad, y autorizada formalmente para actuar por cuenta propia.

— Diru laguntza hauen hauen gaia ezagutzen duen eta esperientzia egiaztagarria duen erakunde juridiko edo pertsona fisiko batek egingo du.

— Laguntza teknikoaren aurrekontua aurkeztu behar da.

— Egingo diren jardueren plana aurkeztu behar da.

— Jarduera laguntza eman zaiola jakinarazi eta gehienez 2 hilabeteko epean hasi behar da, eta amaitzeko eta justifikatzeko epea jakinarazpen horretatik gehienez 12 hilabetekoa izango da, 14. oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztuz.

Erakunde bakoitzak eskaera bat bakarrik aurkez dezake laguntza hauen deialdian.

#### 5. Diru laguntza jaso dezaketeko gastuak.

Diru laguntza jaso dezakete genero berdintasuna antolaketan aldaketetan sartzen hasteko eta garatzeko laguntza tekniko zerbitzu profesionalak.

Era berean, diru laguntza jaso dezakete erakunde eskatzaileen zeharkako kostuek (administraziokoek eta eskaria kudeatzekoek), gehienez emandako kopuruaren %10.

#### 6. Diru laguntzak ebaluatu eta kopuruak finkatzea.

1. Diru laguntzak emateko honako irizpide hauek ezarzen dira, 70 punturen gainean:

— Egin nahi den jarduerari buruzko informazio zehatza: Kontrapartearen izena, historia laburra, jarduera egingo den tokia, egitura eta eraketa (gehienez 10 puntu).

— Berdintasunaren aldeko prozesuan parte hartzen duten antolaketaren barne esparruak (gehienez 10 puntu).

— Genero gaitako laguntza teknikoan duen prestakuntza (gehienez 10 puntu).

— Lankidetzeta eta garapen gaitako laguntza teknikoan duen prestakuntza (gehienez 10 puntu).

— Berdintasunari buruzko laguntza teknikoan duen esperientzia (10 puntu gehienez).

— Gobernu kanpoko erakundeekin eta gizarte mugimenduekin duen lan esperientzia (gehienez 10 puntu).

— Jarduera plana: Aurreikusitako jardueren azalpena eta horien antolamendua kronograma batean adierazita (10 puntu gehienez).

#### 2. Diru laguntzaren zenbatekoa.

a) Diru laguntza bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 7.500 euro izango da.

b) Erakunde eskatzaileak galdetegian zehaztuko du eskatutako diru laguntza erakundearen generoari buruzko diagnostikoa egiteko edo erakundearen generoaren inguruko plan estrategikoa egiteko den.

c) Oro har, aukeratzen diren eskaerei eskatutako diru laguntzaren %100 emango zaie, a) letran ezarritako mugarekin.

— Realizarse por una entidad jurídica o persona física con conocimientos y experiencia constatables en la materia objeto de las presentes ayudas.

— Incluir el presupuesto de la asistencia técnica.

— Incluir el plan de actividades que se realizará.

— Iniciarse como máximo 2 meses después de la notificación de la resolución de la concesión de la ayuda y finalizarse y justificarse en un plazo no superior a los 12 meses contados desde dicha notificación, aportando la documentación señalada en la base general 14.<sup>a</sup>

Cada entidad solicitante podrá presentar solamente una solicitud a la convocatoria de estas ayudas.

#### 5. Gastos subvencionables.

Serán gastos subvencionables los servicios profesionales de asistencia técnica para el inicio y desarrollo de procesos de cambio organizativo pro-igualdad de género.

Igualmente serán gastos subvencionables los derivados por costes indirectos de las entidades solicitantes (gastos de administración y gestión de la solicitud) con un máximo del 10% de la cantidad concedida.

#### 6. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Para el otorgamiento de las subvenciones convocadas, se fijan los siguientes criterios objetivos, sobre un total de 70 puntos:

— Información específica sobre la actividad que se pretende realizar: Nombre de la contraparte, breve historia, lugares de acción, estructura y composición (hasta 10 puntos).

— Ámbitos internos de la organización implicados en el proceso de cambio pro-igualdad (hasta 10 puntos)

— Formación de la Asistencia Técnica en Género (hasta 10 puntos).

— Formación de la Asistencia Técnica en Cooperación y Desarrollo (hasta 10 puntos).

— Experiencia en el ámbito de la igualdad (hasta 10 puntos).

— Experiencia de trabajo con ONGs y/o movimientos sociales (hasta 10 puntos).

— Plan de actividades: Explicación de actividades previstas y ordenamiento de las mismas en un cronograma (hasta 10 puntos).

#### 2. Importe de la subvención.

a) Las subvenciones tendrán un importe máximo de 7.500 euros.

b) La entidad solicitante especificará en el formulario si la subvención solicitada es para realizar un diagnóstico de género de la organización o para elaborar un plan estratégico de género de la organización.

c) Las subvenciones concedidas a las solicitudes seleccionadas serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada, con el límite señalado en la letra a).